



Stakeholders		Responsabilidades (o que é esperado)	Estratégia da escola para a gestão (o que a escola faz para permitir que o STK cumpra as suas responsabilidades).	Consulta Stakeholders (como tem feedback sobre a satisfação e necessidades do stk)
Externos	Autarquia Câmara Municipal de Cascais	Pronunciar-se sobre as necessidades de formação atendendo ao tecido económico-social e à distribuição na rede escolar do concelho; Estabelecer parcerias para o desenvolvimento de projetos/atividades; Colaborar na melhoria do sistema educativo; Colaborar na transição dos alunos para a vida ativa/mercado de trabalho.	Participar em reuniões de articulação da rede escolar; Participar em atividades/projetos com a autarquia; Realizar e participar em ações de divulgação da oferta de ensino profissional(Feira das Tuas Opções); Participar em ações que promovam a empregabilidade.	Reuniões periódicas com a autarquia e escolas do concelho para a definição de parcerias/projetos; Colaboração em atividades promovidas pelo agrupamento ou pela autarquia; Participação nas reuniões da Rede (convocatória e ata); Promoção de atividades/projetos.
Externos	Instituições/ Empresas	Colaborar na transição dos alunos para a vida ativa/mercado de trabalho; Colaborar na realização de sessões de esclarecimento e/ou em palestras promovidas pela escola; Colaborar através de visitas de estudo; Participar na integração de alunos diplomados no mercado de trabalho; Participar na avaliação dos alunos diplomados empregados, para a melhoria da formação profissional ministrada neste estabelecimento de ensino; Participar na avaliação da qualidade da formação.	Apoiar a integração de alunos diplomados no mercado de trabalho; Realização de palestras com empregadores e visitas de estudo a empresas/instituições da área dos cursos; Adequar o ensino às necessidades do mercado de trabalho do concelho; Participar em atividades/projetos que vão ao encontro dos interesses dos stakeholders; Elaborar questionários de satisfação aos stakeholders.	Monitorização das atividades propostas no PAA; Taxa de empregabilidade (indicador EQAVET anual); Inquéritos de satisfação (anual); Contactos regulares informais via e-mail, telefone ou presencial.
Externos	Pais/ Encarregados de educação	Acompanhar o processo de ensino e aprendizagem do seu educando; Comparecer na escola sempre que for chamado; Diligenciar para que o seu educando cumpra com os seus deveres nomeadamente assiduidade, pontualidade, empenho e disciplina;	Dar conhecimento do Regulamento Interno do Agrupamento; Reuniões entre diretor de turma e/ou diretor de curso e encarregados de educação;	Reuniões anuais periódicas (no início do ano letivo e semestralmente); Reuniões individuais (sempre que necessário); Inquéritos de satisfação (anual); Promoção de eventos de aproximação da família à escola



		<p>Colaborar no processo de avaliação da escola e curso;</p> <p>Participar em atividades da comunidade educativa;</p> <p>Todas as previstas no art.º 43º do Estatuto do(da) aluno(a) e Ética Escola;</p> <p>Cooperar com os agentes educativos/docentes na implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.</p>	<p>Manter o EE atualizado sobre o percurso do seu educando;</p> <p>Promover atividades que envolvam as famílias.</p>	
Externos	Representante de Pais e Encarregados de Educação	<p>Participar nas reuniões de conselho de turma em representação dos pais e EE da turma;</p> <p>Representar os pais e EE da turma em atos oficiais, nomeadamente nas reuniões para que for convocado;</p> <p>Dar sugestões de melhoria;</p> <p>Colaborar na articulação entre a escola e os EE para a melhoria do processo de ensino</p>	<p>Promover a eleição do representante de pais e EE da turma;</p> <p>Informar sobre as responsabilidades inerentes às funções do representante de pais e EE;</p> <p>Convocatórias para reuniões de conselho de turma e sempre que considerar pertinente.</p>	Reuniões de conselho de turma (ao longo do ano letivo).
Internos	Conselho Geral	<p>Aprovar os documentos que regulam a atividade educativa/escolar/administrativa do Agrupamento;</p> <p>Supervisionar a atividade educativa e formativa do agrupamento.</p>	<p>Proporcionar reuniões para reflexão e definir estratégias.</p>	Auscultações dos membros do Conselho Geral; Registos em atas.
Internos	Direção	<p>Definir a missão, a visão, os princípios, os valores e as estratégias para o agrupamento;</p> <p>Estabelecer parcerias e protocolos com entidades externas;</p> <p>Propor a oferta formativa tendo em conta os interesses dos alunos, da escola e dos stakeholders;</p> <p>Promover a formação de docentes; Promover a adoção de estratégias que visem o sucesso educativo;</p>	<p>Promover reuniões para definir as estratégias a implementar;</p> <p>Elaborar propostas dos documentos estruturantes do agrupamento;</p> <p>Definir equipas pedagógicas de trabalho para reflexão, partilha de experiências e metodologias e intervenção colaborativa;</p> <p>Auscultar as necessidades de formação e promover ações de formação;</p> <p>Promover a elaboração de propostas de melhoria baseadas na recolha de dados;</p>	<p>Reuniões de direção;</p> <p>Apresentação dos documentos estruturantes do agrupamento;</p> <p>Articulação do agrupamento com os parceiros; Ações de formação frequentadas pelos docentes;</p> <p>Monitorização dos resultados do trabalho das equipas pedagógicas;</p> <p>Documentos EQAVET: Documento base, plano de ação, matriz de stakeholders, relatório do operador, relatório de autoavaliação anual, relatórios de monitorização</p>



		<p>Implementar um sistema de autoavaliação baseado na recolha de dados, e auscultação; Definir metas para os indicadores e colaborar na definição de ações de melhoria; Divulgar os documentos produzidos no âmbito do Quadro EQAVET.</p>	<p>Nomear uma equipa para autoavaliação; Nomear a equipa EQAVET e responsabilizá-la pela elaboração dos documentos necessários ao alinhamento com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade.</p>	<p>semestral, planos de melhoria, resultados alcançados face às metas propostas.</p>
Internos	Conselho Pedagógico	<p>Validar os critérios de avaliação; Emitir parecer sobre o Plano Anual de Atividades; Definir o Regulamento Interno; Elaborar o projeto educativo; Emitir parecer sobre a oferta formativa;</p>	<p>Agendar reuniões de Conselho Pedagógico; Propor e orientar lideranças intermédias (Coordenador dos Cursos Profissionais, Diretores de Curso, Diretores de Turma); Diligenciar a formação de equipas pedagógicas de trabalho; Nomear a Equipa EQAVET.</p>	<p>Auscultação dos membros do conselho pedagógico (ao longo do ano letivo); Registos em atas (ao longo do ano).</p>
Internos	Alunos	<p>Ter sucesso escolar e profissional na área de formação; Colaborar na identificação das necessidades a refletir na oferta formativa; Cumprir o disposto no Regulamento Interno; Eleger os alunos representantes da turma – delegado, subdelegado e delegado de segurança; Colaborar com o delegado e subdelegado de turma; Contribuir para a melhoria da oferta formativa que frequenta através da avaliação da mesma e sugestões de melhoria; Colaborar na avaliação da FCT; Colaborar na avaliação dos indicadores EQAVET relativos às saídas profissionais e ao prosseguimento de estudos dando feedback sobre o seu percurso após a conclusão do curso; Todas as normas previstas no Estatuto do(da)</p>	<p>Auscultar os interesses dos alunos relativamente às ofertas formativas; Prestar os esclarecimentos necessários sobre a oferta formativa, auxiliando o aluno a optar em consciência; Proporcionar a todos os alunos um ensino e uma educação de qualidade; Reconhecer e valorizar o mérito, a dedicação, a assiduidade e o esforço; Implementar medidas que respeitem a diversidade dando a todos os alunos a oportunidade de desenvolverem o seu máximo potencial; Promover a eleição dos alunos representantes da turma – delegado, subdelegado e delegado de segurança ; Integrar o aluno, para realização de FCT, em entidades de acolhimento tendo em conta as suas características individuais;</p>	<p>Orientação vocacional realizada pela equipa de psicólogos (9.º ano); Realização de entrevistas a todos os candidatos para esclarecimentos sobre os cursos (anual); Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (ao longo do ano); Proporcionar um espaço de diálogo entre o DT e os alunos (ao longo do ano letivo); Eleição do delegado, subdelegado e delegado de segurança de turma (anual); Auscultação aos alunos do Ensino Profissional através da aplicação de questionários de satisfação sobre a formação (anual); Auscultação aos alunos diplomados (anual); Acordar com o aluno a empresa para realização da FCT (no 3.º ano do curso); Auscultação aos alunos do 3.º ano sobre a FCT através da aplicação de um questionário de satisfação (final do ano letivo).</p>



		aluno(a) e Ética Escola assim como no Regulamento Interno da escola.	Auscultar a satisfação dos alunos relativa à oferta formativa que frequentam e à FCT; Monitorizar o percurso dos diplomados; Reuniões com DT, DC ou Órgãos de Gestão da escola sempre que se justifique.	
Internos	Representante de alunos e delegados	Representar a turma em atos oficiais nomeadamente nas reuniões para que for convocado; Esforçar-se por fazer cumprir na turma o disposto no regulamento; Zelar pelo bom comportamento da turma; Zelar pela conservação dos espaços e equipamentos da escola; Colaborar com o DT na resolução de problemas surgidos na turma; Exercer o seu papel de porta-voz da turma.	Promover a eleição do representante dos alunos – delegados, subdelegados e delegados de segurança; Informar sobre as funções e responsabilidades inerentes ao cargo a desempenhar pelos alunos; Acompanhar e apoiar o satkeholder sempre que for necessário.	Assembleias de alunos (1 ou 2 vezes por ano); Reuniões de conselho de turma (ao longo do ano letivo); Espaço de diálogo com o DT (ao longo do ano letivo).
Internos	Docentes	Cumprir e fazer cumprir as normas emanadas do Conselho Pedagógico; Colaborar na elaboração do Projeto Educativo, Plano de Atividades e Regulamento Interno; Identificar as necessidades de formação; Frequentar ações de formação para o desenvolvimento e melhoria das competências necessárias ao seu desempenho; Trabalhar em equipa refletindo, partilhando estratégias e metodologias que visem a melhoria do Ensino Profissional; Contribuir para o desenvolvimento integral do aluno; Colaborar com o DT na superação dos problemas detetados;	Auscultar os docentes sobre as necessidades de formação; Promover ações de formação que visem a melhoria das competências dos docentes; Regulamento Interno adequado e atualizado (Anexo XVIII); Elaborar e divulgar o Projeto Educativo; Aprovar o Plano Anual de Atividades; Divulgar os resultados de autoavaliação; Reconhecer e valorizar o mérito, a dedicação e o contributo para a melhoria do Ensino Profissional; Identificar medidas de suporte à aprendizagem;	Avaliação de desempenho docente; Reuniões de conselho de turma; Relatórios de avaliação da satisfação dos docentes; Acompanhamento do professor na sua atividade pedagógica; Auscultação dos professores orientadores da PAP sobre o desenvolvimento e cumprimento das atividades (durante a realização da PAP); Auscultação dos professores orientadores da FCT sobre o desenvolvimento e cumprimento das atividades (durante a realização da FCT); Classificações obtidas pelos alunos; Dados recolhidos nos relatórios de monitorização EQAVET.



		<p>Propor atividades que visem o enriquecimento das aprendizagens dos alunos; Contribuir para a consecução do Projeto Educativo; Contribuir para que sejam alcançadas as metas propostas no Quadro EQAVET; Contribuir para a melhoria do ensino profissional preenchendo os inquéritos de satisfação e propondo eventuais melhorias.</p>	<p>Divulgar os resultados da monitorização e propostas de melhoria no âmbito do Quadro EQAVET; Auscultar e valorizar os docentes.</p>	
Internos	Diretor de Turma (DT)	<p>Apoiar na elaboração dos documentos necessários ao alinhamento com o Quadro EQAVET; Promover ações que facilitem a correta integração dos alunos na vida escolar; Colaborar no combate aos principais problemas detetados na autoavaliação, nomeadamente nos indicadores referentes à taxa de absentismo e abandono escolar exercendo uma ação preventiva, em colaboração com os docentes que integram o conselho de turma e o diretor de curso; Presidir às reuniões do Conselho de Turma; Proceder, em articulação com o DC e docentes da área técnica, ao acompanhamento da FCT; Colaborar para que sejam alcançadas as metas propostas no âmbito do Quadro EQAVET promovendo o sucesso educativo dos alunos; Efetuar a monitorização da turma que dirige no âmbito do Quadro EQAVET reportando ao diretor de curso as fragilidades detetadas; Propor com o diretor de curso, estratégias e atividades para o curso;</p>	<p>Orientar na metodologia para análise e cumprimento da legislação aplicável; Nomear DT com perfil para o cargo a desempenhar; Disponibilizar os recursos necessários; Apoiar na implementação de medidas multinível que promovam a inclusão de todos os alunos; Agendar reuniões de conselhos de turma; Definir no horário do DT horas para atendimento aos EE.</p>	<p>Questionários para identificar necessidades de formação contínua; Reuniões de conselho de turma; Avaliação da satisfação; Dados recolhidos nos relatórios de monitorização EQAVET; Nível de consecução das metas propostas no âmbito do Quadro EQAVET.</p>



		<p>Estabelecer a comunicação entre a escola e as famílias; Promover a eleição do delegado, subdelegado e delegado de segurança de turma; Promover a eleição do representante de EE da turma;</p> <p>Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos e EE.</p>		
Internos	Diretor de Curso (DC)	<p>Planeamento do plano de estudos de acordo com a autonomia de escola;</p> <p>Assegurar a articulação pedagógica entre as diferentes disciplinas e componentes de formação do curso;</p> <p>Propor atividades para o curso;</p> <p>Acompanhamento e orientação dos professores da sua direção de curso;</p> <p>Antecipar estratégias tendo em vista a melhoria contínua do curso que dirige;</p> <p>Integrar a equipa EQAVET;</p> <p>Colaborar na identificação e seleção dos alunos para integração no curso, através de informação e orientação inicial;</p> <p>Assegurar a articulação entre a escola e as entidades de acolhimento;</p> <p>Acompanhar, em estreita ligação com os diretores de turma a monitorização dos cursos e a implementação de estratégias que visem alcançar as metas definidas no âmbito do Quadro EQAVET;</p> <p>Colaborar com os DT para o sucesso educativo dos alunos;</p> <p>Promover a comunicação e formas de trabalho colaborativo entre professores;</p> <p>Identificar empresas e identidades de acolhimento em FCT e articular com os alunos a sua integração;</p>	<p>Nomear diretores de curso com perfil para o cargo a desempenhar;</p> <p>Integrar os diretores de curso na equipa EQAVET;</p> <p>Definir horas comuns para reuniões entre os DT e os DC;</p> <p>Disponibilizar o plano de estudo para análise e alteração.</p>	<p>Questionários para identificar necessidades de formação contínua;</p> <p>Reuniões de conselho de turma;</p> <p>Dados recolhidos nos relatórios de monitorização EQAVET;</p> <p>Nível de consecução das metas propostas no âmbito do Quadro EQAVET.</p>



		Aplicar os inquéritos de satisfação às empresas de acolhimento em FCT.		
Internos	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)	Aconselhar na orientação profissional dos alunos; Apoiar os alunos na procura ativa de trabalho; Divulgar a oferta formativa.	Metodologia para análise e cumprimento da legislação aplicável e orientações; Disponibilização dos recursos necessários; Promoção do acesso a diferentes ações de formação adequadas às tarefas a realizar; Orientação dos alunos após conclusão do percurso de formação.	Reuniões gerais; Reuniões de Conselho Pedagógico; Reuniões conselho de turma.
Internos	Pessoal não docente	Contribuir para assegurar um ambiente escolar propício ao desenvolvimento do processo educativo; Promover o cuidado, o respeito e o apreço pela escola; Colaborar para que a escola seja um local seguro; Apoiar os alunos e docentes no âmbito das suas funções; Participar na melhoria da escola colaborando no processo de autoavaliação.	Prestar as informações necessárias ao bom desempenho das suas funções; Promover ações de formação continua que possibilitem a atualização de conhecimentos para exercer as suas funções com eficácia e zelo; Elaborar inquéritos de satisfação tendo em vista a auscultação do pessoal não docente e a melhoria do seu grau de satisfação.	Ações de formação frequentadas; Avaliação das ações de formação frequentadas; Nível de satisfação relatado nos inquéritos de satisfação; Reuniões gerais; Questionário ao pessoal não docentes.
Internos	Responsável Sistema Qualidade / EQAVET	Transmitir às partes interessadas os objetivos e metas; Acompanhar o planeamento do sistema; Verificar o acompanhar indicadores por cada responsável e promover as revisões pela gestão; Elaboração de inquéritos diferenciados para as diferentes partes interessadas relativos à avaliação da oferta formativa e do seu sucesso no mercado de trabalho e no prosseguimento de estudos; Tratamento dos diferentes inquéritos;	Definir equipa EQAVET; Promover reuniões de trabalho; Proporcionar a frequência de ações de formação sobre EQAVET; Promover reuniões de envolvimento de Stakeholders.	Reuniões de trabalho; Reunião de revisão ao sistema EQAVET.



		Agendamento de fóruns de dinamização e promoção de novos protocolos com stakeholders externos.		
Internos	EMAEI	Promover uma educação inclusiva; Identificar medidas de suporte à aprendizagem adequadas a cada aluno; Elaborar o relatório técnico-pedagógico; Acompanhar e monitorizar a eficácia das medidas implementadas.	Definir os elementos que integram a EMAEI; Colaborar com a equipa na sinalização dos alunos; Garantir a implementação e avaliação da eficácia das medidas de suporte à aprendizagem propostas; Disponibilizar os recursos necessários.	Avaliação da eficácia das medidas implementadas (ao longo do ano).